

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: Aquisição de materiais permanentes destinados a compor o quadro de equipamentos do CISPAR – Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do estruturação da nova sala do SIM – Serviço de Inspeção Municipal do CISPAR – Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba.

Introdução

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objeto a aquisição de materiais permanentes destinados a compor o quadro de equipamentos do CISPAR – Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba, incluindo os equipamentos necessários à estruturação da nova sala do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

A contratação tem por finalidade proporcionar condições adequadas para a execução das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pelo Consórcio, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, organização dos processos internos, armazenamento de documentos e atendimento ao público.

A disponibilização dos equipamentos e mobiliários permanentes é indispensável para garantir a adequada estrutura física e operacional dos setores do CISPAR, especialmente do Serviço de Inspeção Municipal, contribuindo para a eficiência administrativa, a melhoria dos serviços prestados e o cumprimento das atribuições institucionais do Consórcio.

I – Descrição da Necessidade da Contratação

O CISPAR vem promovendo ações de fortalecimento de sua estrutura administrativa e operacional, incluindo a implantação e organização da nova sala do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Para garantir o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas pelo Consórcio e pelo SIM, torna-se necessária a aquisição de materiais permanentes que permitam a adequada acomodação dos servidores, organização dos documentos, utilização de equipamentos de informática, realização de atendimentos e execução das atividades técnicas e administrativas.

A inexistência desses equipamentos compromete a funcionalidade dos ambientes de trabalho, reduz a eficiência operacional e dificulta a prestação dos serviços públicos executados pelo CISPAR.

Dessa forma, a aquisição dos materiais permanentes mostra-se necessária para assegurar condições adequadas de ergonomia, organização, conforto e produtividade aos servidores e colaboradores, além de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados aos municípios consorciados, produtores rurais e população atendida.

III – Descrição da Solução como um Todo

A solução consiste na aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação física e operacional da nova sala do Serviço de Inspeção Municipal – SIM e ao fortalecimento da infraestrutura administrativa do CISPAR.

Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, possuir qualidade compatível com a utilização em ambiente corporativo e atender às especificações técnicas mínimas definidas pelo CISPAR.

A aquisição permitirá:

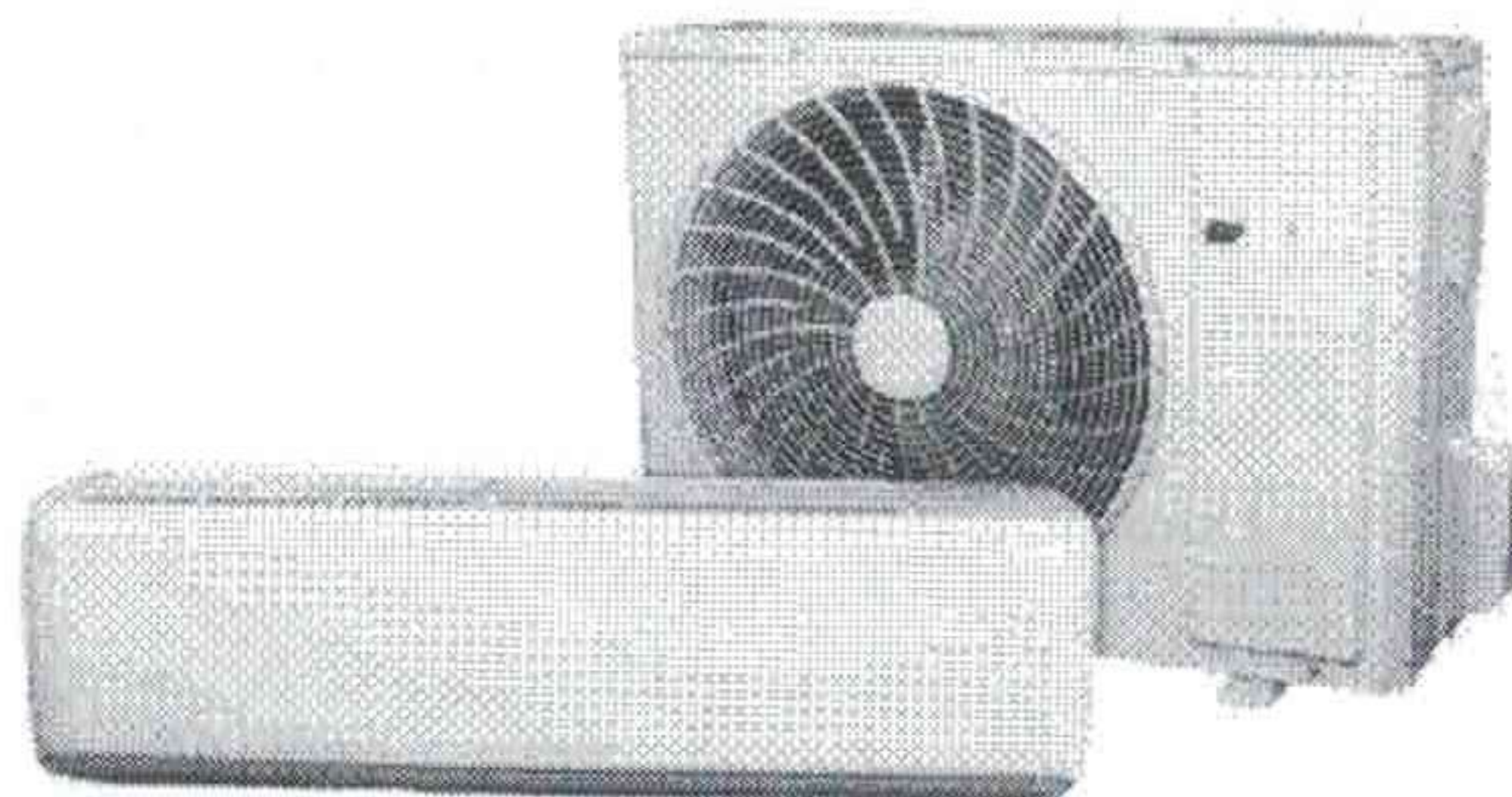
- Estruturar adequadamente os ambientes de trabalho;
- Proporcionar melhores condições ergonômicas aos servidores;
- Melhorar a organização administrativa e documental;
- Ampliar a eficiência operacional dos setores;
- Garantir melhores condições de atendimento ao público;
- Fortalecer a execução das atividades institucionais do CISPAR e do Serviço de Inspeção Municipal.

IV – Estimativa das Quantidades

As quantidades foram definidas com base no levantamento das necessidades dos setores administrativos do CISPAR e da nova sala do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, considerando o número de usuários, postos de trabalho existentes e a demanda operacional prevista.

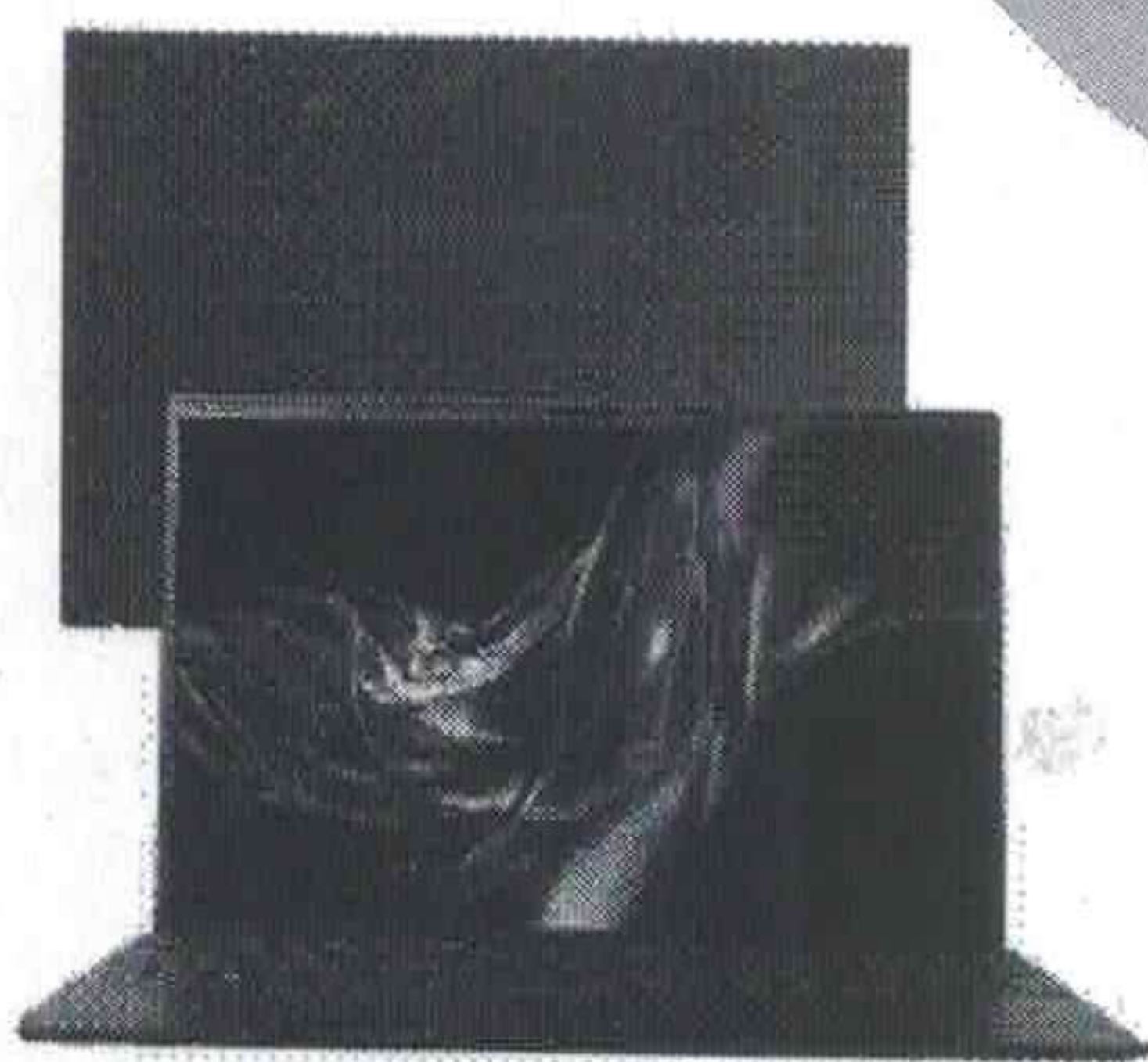
Item 01 - Ar condicionado 30 BTUS

Foto ilustrativa:



Especificações técnicas:

Ar-condicionado tipo Split Hi Wall, com tecnologia Inverter, capacidade mínima de refrigeração de 30.000 BTU/h, ciclo frio, alimentação elétrica em 220V monofásico, destinado à climatização eficiente de ambientes internos de médio e grande porte. O equipamento deverá possuir classificação de eficiência energética Classe A ou superior, conforme regulamentação do INMETRO, e utilizar fluido refrigerante ecológico R-32 ou equivalente de menor impacto ambiental. Deverá ser fornecido completo, incluindo unidades evaporadora e condensadora, controle remoto sem fio e todos os componentes necessários ao seu perfeito funcionamento. O aparelho deverá contar com funções mínimas de refrigeração, ventilação, desumidificação, modo sleep, timer programável, função turbo, oscilação automática das aletas (swing) e reinício automático em caso de interrupção do fornecimento de energia. Também deverá possuir filtro de ar lavável, sistema de autolimpeza, serpentina com tratamento anticorrosivo e conectividade Wi-Fi integrada ou compatível. O equipamento deverá ser novo, sem uso, atender às normas técnicas vigentes, possuir garantia mínima de 12 (doze) meses para o equipamento e assistência técnica autorizada no território nacional. Como referência, admite-se o modelo Gree G-Top Auto Inverter 30.000 BTUs Frio 220V ou outro equivalente que apresente desempenho e especificações técnicas iguais ou superiores às aqui estabelecidas.

Quantidade: 1 unidade**Item 02 - Notebook****Foto ilustrativa:****Especificações técnicas:**

Notebook corporativo destinado ao atendimento das atividades administrativas e operacionais, equipado com processador de desempenho equivalente ou superior ao AMD Ryzen 7 5825U, com no mínimo 8 núcleos e 16 threads, frequência compatível com aplicações de produtividade, navegação, videoconferência e execução simultânea de múltiplos

programas. O equipamento deverá possuir memória RAM mínima de 24 GB, armazenamento interno em unidade SSD de, no mínimo, 512 GB, garantindo rapidez na inicialização do sistema operacional e na execução de aplicações. A tela deverá possuir dimensão mínima de 16 polegadas, tecnologia IPS ou superior, resolução mínima WUXGA (1920 x 1200 pixels), acabamento antirreflexo e proporção compatível com atividades profissionais e educacionais. O notebook deverá possuir placa gráfica integrada compatível com o processador, conectividade por rede sem fio Wi-Fi e Bluetooth integrados, webcam, microfone e alto-falantes embutidos para realização de reuniões e videoconferências. O equipamento deverá dispor de teclado padrão ABNT2 ou compatível com o idioma português do Brasil, touchpad integrado, portas de conexão compatíveis com o mercado atual, incluindo portas USB, saída de vídeo digital e conector para áudio. Deverá acompanhar bateria interna recarregável, fonte de alimentação original do fabricante e sistema operacional Linux pré-instalado ou equivalente. O equipamento deverá ser novo, sem uso, fornecido com todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, possuir certificações exigidas pela legislação vigente e garantia mínima de 12 (doze) meses prestada pelo fabricante ou rede autorizada. Como referência, admite-se o modelo Notebook VAIO FE16 AMD Ryzen 7 5825U, 24 GB RAM, SSD de 512 GB, tela IPS WUXGA antirreflexo de 16 polegadas, ou outro equivalente que apresente especificações técnicas e desempenho iguais ou superiores aos descritos.

Quantidade: 6 unidades

VII – Conclusão sobre a Viabilidade da Contratação

Diante dos elementos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a aquisição dos materiais permanentes destinados à composição do quadro de equipamentos do CISPAR e à estruturação da nova sala do Serviço de Inspeção Municipal – SIM é necessária, adequada e plenamente viável.

A contratação proporcionará melhores condições de trabalho aos servidores, maior organização administrativa, fortalecimento da infraestrutura institucional, melhoria no atendimento ao público e aumento da eficiência dos serviços prestados pelo Consórcio.

Assim, recomenda-se o prosseguimento da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.



LARISSA VIRGINIA MOREIRA SILVA

Agente de Contratações

CISPAR

JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP SIMPLIFICADO

Conforme estabelecido no §1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, o Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade demonstrar a necessidade da contratação e identificar a solução mais adequada para atendimento da demanda administrativa, possibilitando a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida.

Considerando a natureza do objeto, consistente na aquisição de equipamentos permanentes destinados a compor o quadro de equipamentos do CISPAR – Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba, bem como à estruturação da nova sala do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, e considerando ainda a elaboração do Termo de Referência contendo a descrição detalhada dos bens, quantitativos estimados, justificativa da demanda e pesquisa de preços de mercado, justifica-se a adoção de ETP simplificado, com a apresentação dos elementos essenciais previstos na legislação vigente.

A simplificação do estudo fundamenta-se na baixa complexidade técnica da contratação, por se tratar da aquisição de bens permanentes de características padronizadas e amplamente disponíveis no mercado, cujas especificações podem ser objetivamente definidas, bem como no fato de a contratação enquadrar-se nos limites legais para contratação direta por dispensa de licitação em razão do valor. A vantajosidade econômica será aferida mediante pesquisa de preços junto a fornecedores do ramo, garantindo a observância dos princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A aquisição dos materiais permanentes contribuirá diretamente para o fortalecimento das atividades institucionais desenvolvidas pelo CISPAR e pelo Serviço de Inspeção Municipal, promovendo maior funcionalidade, conforto, eficiência operacional, organização administrativa e qualidade na prestação dos serviços públicos, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.



LARISSA VIRGINIA MOREIRA SILVA

Agente de Contratação

CISPAR

TERMO DE REFERÊNCIA

Aquisição de materiais permanentes destinados a compor o quadro de equipamentos do CISPAR – Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba.

1. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de estruturação do quadro de equipamentos dos setores administrativos no âmbito do CISPAR. A contratação tem por finalidade proporcionar condições adequadas para a execução das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pelo Consórcio, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, organização dos processos internos, armazenamento de documentos e atendimento ao público.

A disponibilização dos equipamentos e mobiliários permanentes é indispensável para garantir a adequada estrutura física e operacional dos setores do CISPAR, especialmente do Serviço de Inspeção Municipal, contribuindo para a eficiência administrativa, a melhoria dos serviços prestados e o cumprimento das atribuições institucionais do Consórcio.

2. ENQUADRAMENTO LEGAL DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

2.1. A presente contratação enquadra-se na hipótese de Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a contratação direta para valores inferiores a R\$ 130.984,22 (valor base para consórcios, sujeito a atualizações anuais via Decreto Federal), no caso de outros serviços e compras.

2.2. O objeto caracteriza-se como compra comum, visando à proposta mais vantajosa para a Administração Pública e a plena compatibilidade de custos com os parâmetros de mercado.

2.3. Verifica-se a viabilidade do procedimento de dispensa por valor, uma vez que o montante total da despesa não ultrapassa o limite permitido para o exercício financeiro, respeitando o princípio da economicidade e a eficiência

*Pedro
Lange*

administrativa, evitando-se o custo processual de uma licitação convencional para uma aquisição de baixo vulto.

2.4. Diante do exposto, a contratação mostra-se juridicamente adequada por dispensa de licitação, em estrita conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade e interesse público.

3. OBJETO

3.1. Aquisição de equipamentos permanentes destinada à compor o quadro de equipamentos dos setores administrativos do CISPAR.

4. DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação será realizada por meio de dispensa eletrônica, operacionalizada na plataforma LICITANET, observando-se os princípios da legalidade, isonomia, transparência e a seleção da proposta mais vantajosa e de menor preço para a Administração.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. A estimativa do valor da aquisição foi obtida mediante pesquisa de preços realizada junto a fornecedores do ramo, observando-se os critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Após a consolidação das cotações obtidas, foi identificado o valor estimado global de R\$33.699,70 (trinta e três mil, seiscentos e noventa e nove reais e setenta centavos).

6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E QUALIDADE DOS PRODUTOS

6.1. Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, defeitos de fabricação ou sinais de desgaste, atendendo aos padrões de qualidade, ergonomia, resistência e durabilidade compatíveis com sua finalidade de uso em ambiente administrativo.

6.2. Todos os produtos deverão estar em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e demais normas técnicas aplicáveis, devendo possuir acabamento adequado e materiais compatíveis com o uso contínuo em escritório.

*Pedro
Garcia*

6.3. A entrega dos equipamentos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da solicitação formal emitida pelo CISPAR ou do recebimento da Nota de Empenho pela contratada.

6.4. Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço:

Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba – CISPAR
Avenida Professor Aristides Memória, nº 179, Bairro Jardim Paulistano, CEP 38706-092, Patos de Minas/MG.

6.5. As despesas com transporte, carregamento, descarregamento, montagem, instalação e demais custos necessários para a perfeita entrega dos móveis serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

6.6. No ato da entrega, os produtos serão conferidos por servidor designado pelo CISPAR, que verificará a conformidade dos itens com as especificações contratadas.

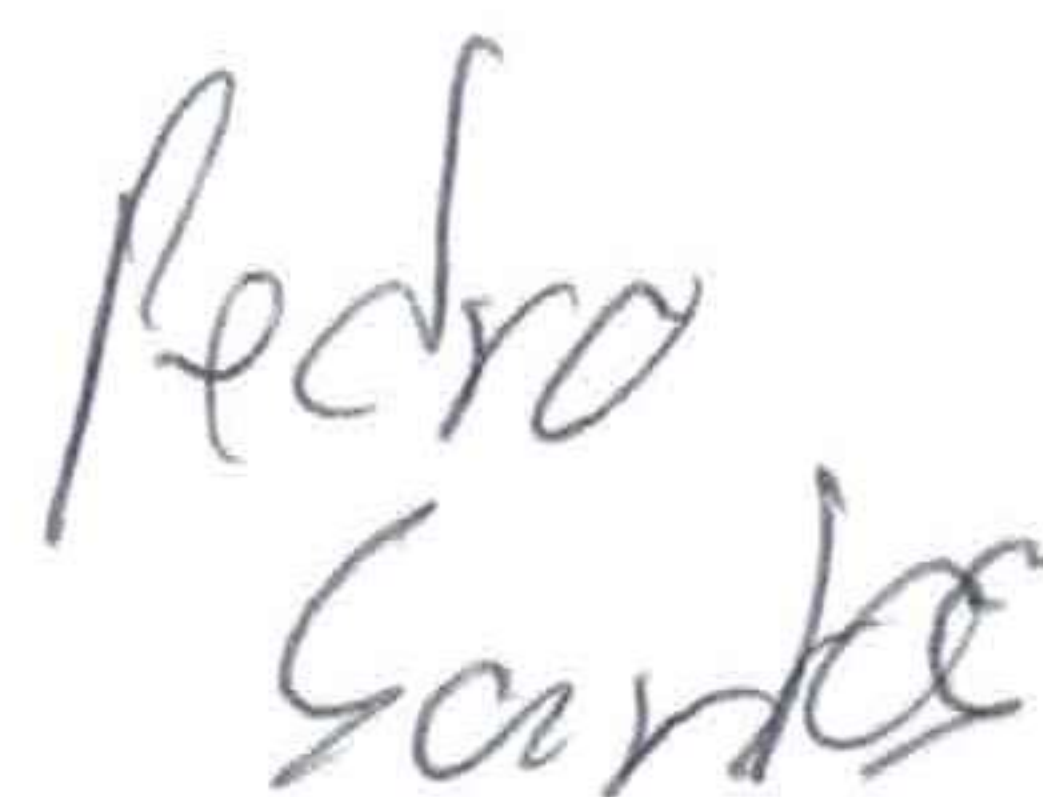
6.7. Os produtos que apresentarem defeitos, avarias, divergências de especificação ou qualquer irregularidade deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus para o CISPAR, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a notificação.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado após a entrega dos produtos contratados, mediante:

- Ateste do recebimento definitivo dos produtos pela fiscalização do contrato;
- Apresentação da Nota Fiscal correspondente;
- Verificação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

7.2. O prazo para pagamento será de até 10 (dez) dias úteis após o ateste da Nota Fiscal pela Administração.



7.3. Serão considerados para fins de pagamento exclusivamente os produtos efetivamente entregues e recebidos em conformidade com as especificações estabelecidas.

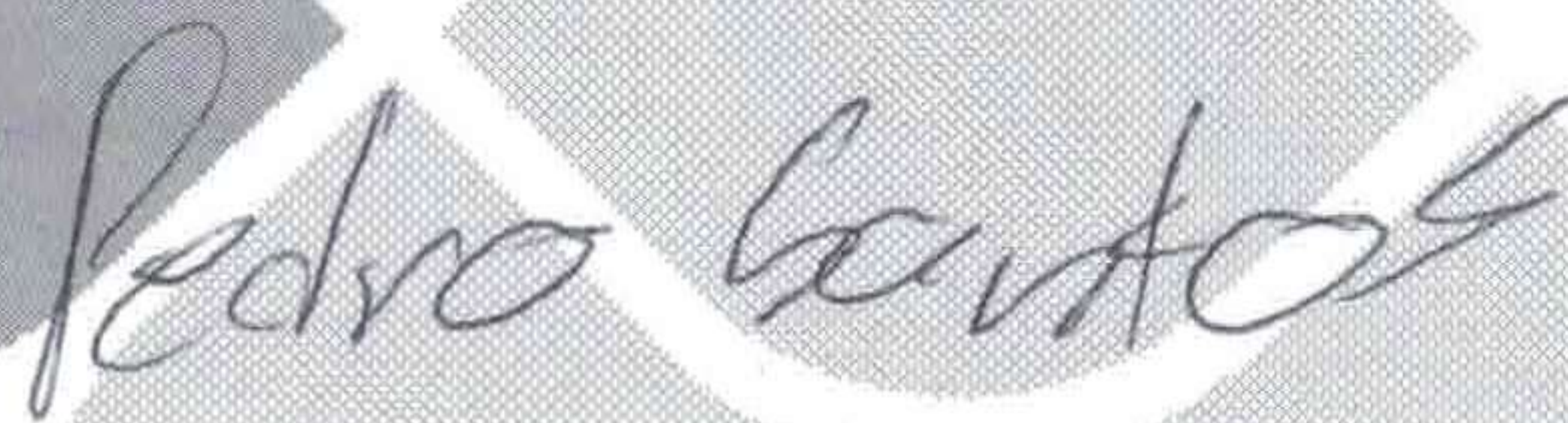
7.4. Caso sejam constatadas irregularidades nos produtos entregues, o pagamento ficará suspenso até a regularização das pendências pela contratada.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

8.1. necessidade de estruturação do quadro de equipamentos dos setores administrativos no âmbito do CISPAR. A contratação tem por finalidade proporcionar condições adequadas para a execução das atividades administrativas, técnicas e operacionais desenvolvidas pelo Consórcio, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores, organização dos processos internos, armazenamento de documentos e atendimento ao público.

8.2. A aquisição atende ao interesse público e aos princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade, considerando a necessidade de equipar adequadamente o ambiente de trabalho e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Patos de Minas, 08 de junho de 2026.



PEDRO HENRIQUE SOUZA SANTOS

Equipe de Licitações

CISPAR